



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 424 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance -ม.1) ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กำหนดให้มีการสอบเพื่อทดสอบวัดความรู้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมในการเตรียมสอบแข่งขันคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้แก่นักเรียนที่สนใจโดยโรงเรียนจัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance ม.1) ในวันที่ 6 มกราคม 2562 ระหว่างเวลา 08.00 – 12.30 น. เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และ ยุติธรรม โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้และรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

น.ส.จินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นายธรรมบุญ	สวนสุข	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพูปถัมภ์	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดการสอบให้เรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

3. กรรมการจัดทำข้อสอบ/เจ้าหน้าที่อัดสำเนา

นางธัญญา	สติภา	วิชาคณิตศาสตร์
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	วิชาวิทยาศาสตร์
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	วิชาภาษาไทย
นางนลินพร	สมสมัย	วิชาภาษาอังกฤษ
น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	วิชาสังคมศึกษา
น.ส.รัชณีย์	ไผทอง	เจ้าหน้าที่อัดสำเนา

หน้าที่ 1. จัดทำข้อสอบตามวิชาที่กำหนดพร้อมใช้สอบ

2. เจ้าหน้าที่อัดสำเนา จัดทำสำเนาข้อสอบให้เรียบร้อยตามวิชาที่สอบ

4. กรรมการประจำกองกลาง

น.ส.ภรณ์กมล	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
น.ส.วทันยา	ใจนันตา	กรรมการ
น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
น.ส.มวาริ	ใจชูพันธ์	กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมของอุปกรณ์และของกระดาดาคำตอบ

2. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาดาคำตอบและกำกับการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ

3. ตรวจสอบเช็คกระดาดาคำตอบของนักเรียน ที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วน

5. กรรมการตรวจข้อสอบ

น.ส.ศิริลักษณ์	อภิรมย์พฤกษา	ประธานกรรมการ
น.ส.ณัฐภรณ์	ฉ่อนเจริญ	กรรมการ
น.ส.สุภิดา	โลเกช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับ แยกตามรายวิชา
2. ตรวจกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์
3. ตรวจทานคะแนนที่พิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องแม่นยำ
4. ประกาศผลการสอบและแจ้งไปให้นักเรียนทราบ

6. กรรมการประจำอาคาร

นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	หัวหน้า
น.ส.นฤมล	รับส่ง	ผู้ช่วย

- หน้าที่ 1. ดำเนินการพิธีหน้าเสาธง
2. สำนวณครูผู้กำกับห้องสอบในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา 08.30 น. และแจ้งกองกลาง
3. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
4. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

7. กรรมการจัดห้องสอบ

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ
นักการพัฒน		กรรมการ
นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	กรรมการและเลขานุการ
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดห้องสอบตามแผนผังห้องสอบที่กำหนด
2. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร

8. กรรมการรับ - ส่งข้อสอบ

น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	ประธานกรรมการ
น.ส.วทันยา	ใจนันตา	รองประธานกรรมการ
นางสุทธีวรรณ	เมธามลิ่ง	กรรมการ
นายธีรยุทธ	จันทร์หอม	กรรมการ
นางเมตตา	พงษ์ศิลา	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้แจกกรรมการกำกับห้องสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
2. จัดเก็บของกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบและนำส่งกองกลาง
3. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
4. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

9. กรรมการกำกับห้องสอบ

ห้องสอบที่ 1 (741)	น.ส.พรทิพา	สมเนตร	น.ส.อัญชนา	แซ่จิว
ห้องสอบที่ 2 (742)	น.ส.ณัฐวดี	โพธิจักร	ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร	งามตรง
ห้องสอบที่ 3 (743)	น.ส.อรรพรรณ	พันธุ์ภักธิรินทร์	น.ส.อรรพรรณ	นิ่มดวง
ห้องสอบที่ 4 (744)	น.ส.เกศินี	จันทร์ครบ	น.ส.อาภาพร	ภิระบรรณ
ห้องสอบที่ 5 (745)	นางพัชรา	ไตรยวงศ์	นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์
ห้องสอบที่ 6 (746)	นายศิริวิชญ์	ประยูรวิวัฒน์	นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี
ห้องสอบที่ 7 (747)	นายนพดล	คำพร	นางปัทมา	รัตนจำนงค์
ห้องสอบที่ 8 (748)	น.ส.อรรรรยา	ภาคคำ	นางนลินพร	สมสมัย
ห้องสอบที่ 9 (751)	น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	น.ส.อโนชา	โปชีว
ห้องสอบที่ 10 (752)	น.ส.พนิดา	ยอดรัก	นายทินกร	พานจันทร์
ห้องสอบที่ 11 (753)	น.ส.เมธาวี	สุขเจริญ	นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์
ห้องสอบที่ 12 (754)	น.ส.กุลยา	บุรพางกูร	น.ส.สมฤดี	เจียรสกุลวงศ์
ห้องสอบที่ 13 (755)	น.ส.ศิราภร	นาบุญ	น.ส.ภัทรนันท์	แดนวงศ์
ห้องสอบที่ 14 (756)	นายเกรียงศักดิ์	มะละกา	น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ
ห้องสอบที่ 15 (757)	น.ส.พิพิตดา	ปราโมทย์	น.ส.กิตติมา	ธรรมวิสุทธิ
ห้องสอบที่ 16 (758)	น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	นายชนเมธี	ศรีชะเทือน
ห้องสอบที่ 17 (761)	น.ส.อมรรัตน์	มะลิงาม	น.ส.ณิชา	แสงทอง
ห้องสอบที่ 18 (762)	น.ส.อลิษา	ไชยรินทร์	น.ส.ณัฐพร	อ้วนล้ำ
ห้องสอบที่ 19 (763)	น.ส.ธัญญารัตน์	พิมสา	น.ส.นงคราญ	คำลัียงค์

หน้าที่ 1. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด

กรรมการคนที่ 1 ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว และรับนักเรียนจากแถวพาไปที่ห้องสอบ

กรรมการคนที่ 2 ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ รับข้อสอบวิชาแรกที่กองกลาง เวลา 08.00 น.

2. ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
3. ตรวจดู การฝนรหัส เลขประจำตัว ของนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกรายวิชาที่สอบ
4. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ
5. นำส่งกองกลาง หลังเก็บเสร็จแต่ละวิชา

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

น.ส.จิรา	จันเล็ก	ประธานกรรมการ
น.ส.มวารี	ใจชูพันธ์	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.วทันยา	ใจนันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

11. ยามรักษาการณ์

นายสมบูรณ์	ศรีทน	กรรมการ
นายกฤติเดช	ขาวประเสริฐ	กรรมการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก/ดูแลความเรียบร้อยและจัดระเบียบจราจรผู้มาสอบ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานในทุก ๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ตารางทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance -ม.1) ปีการศึกษา 2562

เวลา	กิจกรรม/วิชาที่สอบ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม
08.00 – 08.20 น.	ตรวจสอบรายชื่อและห้องสอบ		
08.20 – 09.10น.	วิชาคณิตศาสตร์	40	40
09.10 – 10.00น.	วิชาวิทยาศาสตร์	40	40
10.00 – 10.50 น.	วิชาสังคมศึกษา	40	40
10.50 – 11.40น.	วิชาภาษาไทย	40	40
11.40 – 12.30 น.	วิชาภาษาอังกฤษ	40	40

*** หมายเหตุ***

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ที่
กลุ่มบริหารวิชาการเวลา 07.30 น.